

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. БОРОВСК-1»**



УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
В.А. Сидоров  
«30» августа 2012 г.

**Положение о ПОРЯДКЕ организации питания ОБУЧАЮЩИХСЯ в школе**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.42.1178 – 02, на основании ст.50 п.6 Федерального закона «Об образовании», Закона Калужской области «Об областной целевой программе «Совершенствование организации питания и медицинского обеспечения в общеобразовательных учреждениях Калужской области на 2008-2010 годы» от 25.10.2007 г. № 817, в целях социальной защиты в школе организуется питание.

1.2. Директор школы назначает приказом ответственного по организации питания учащихся из числа своих заместителей с установлением ему доплаты к заработной плате в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

1.3. В обязанности ответственного по организации питания входит:

- предоставление отчетов в (мониторинг организации питания, мониторинг удешевления питания);
- сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;
- передача заявки на пищеблок о количестве детей;
- сбор от классного руководителя табелей посещаемости детей.

1.4. При Совете школы создается школьный общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания

1.5. Классный руководитель дежурного класса назначает дежурных по столовой, которые контролируют выдачу порций и организуют уборку столов после приема пищи;

**1.6. Обязанности классных руководителей**

1.6.1. Классные руководители ежедневно после 1 урока подают заявку на питание учащихся по утвержденной форме. В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

1.6.2. Классные руководители:

- обеспечивают порядок во время обеда;

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей и многодетных семей

1.7. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный администратор.

## **2. Режим питания**

2.1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

2.2. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся, утверждается директором школы.

## **3. Плата за питание**

3.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств областного бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей.

3.2. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.3. Поступление родительских средств и спонсорских взносов может осуществляться через лицевые счета учреждений, с последующим перечислением на расчетные счета предприятий общественного питания.

3.4. Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с калькуляцией десятидневного меню.

## **4. Организация питания обучающихся льготных категорий**

4.1. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным питанием согласно графику посещения столовой.

4.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителям или лицам их заменяющими необходимые документы. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

4.3. Количество обучающихся, получающих льготное питание, вносятся в заявку класса.

## **5. Подведение итогов**

Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически на административном совете, совещаниях при директоре.