

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. БОРОВСК-1»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2017 г.



Утверждаю
Директор школы:
/В.А.Сидоров/
«31» августа 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ «СОШ № 4 Г.БОРОВСК-1»**

| Наименование организации: | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|---|--|-----------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | регулярно | администрация, сетевой администратор | освещение результатов работы школы на сайте школы и информационных стендах | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | администрация, сетевой администратор | оформление информационных стендов с информацией о работе школы | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|---|--|
| | деятельность учреждения. | | | | Распространение буклетов о деятельности учреждения. Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ. | |
|--|--------------------------|--|--|--|---|--|

2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|-------------------------------------|---|--|
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель, заведующая хозяйством | размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» | Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель | работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа социального педагога, учителя дефектолога |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | аттестация рабочих мест | постоянно | Руководитель | | Соблюдение инструкций по охране труда |

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--------------|---|--|
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Руководитель | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО. | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей. |
| | | 2.Взаимодействие с работниками организации. | постоянно | Руководитель | Семинары, курсы, круглый стол | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб |
| 4. Результативность деятельности организации. | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой образовательной услуги. | постоянно | Руководитель | 100% | Отчет о выполнении муниципального задания |