

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая отделом образования
администрации муниципального
образования муниципального района


«Боровский район»

Д.С.Силаева

2015 года



УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития»
(в новой редакции)

Новая редакция устава принята
общим собранием работников
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития»
12 ноября 2015 года Протокол №3
И.О. директора  Н.А.Скородумова



Город Боровск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития» (далее Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» Калужской области от 30.03.2015г. № 704 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

1.3. Учреждение является казенным в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 14.11.2011 г. №2665.

1.4. Полное наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития».

1.5. Краткое наименование: МОУ ДО «Центр творческого развития».

1.6. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Юридический адрес: 249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Коммунистическая, дом 10.

1.10. Фактический адрес:

249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Коммунистическая, дом 10;

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Коммунистическая, дом 10;

249010, Калужская область, Боровский район, город Боровск, улица Коммунистическая, дом 3. Данный адрес является местом хранения документов Учреждения;

249000, Калужская область, Боровский район, город Балабаново, улица Лермонтова, дом 14.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования муниципального района «Боровский район» в лице отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее Учредитель).

1.14. Юридический и фактический адрес Учредителя: 249010, Калужская область, город Боровск, улица Советская, дом 5.

1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район» (далее Собственник). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием; ведёт делопроизводство, архив.

1.18. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и технической направленностей;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;
- формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация и проведение конкурсных и массовых мероприятий с детьми.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- 2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, финансируемые не за счет средств муниципального бюджета.
- 2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо обучения, финансируемого за счет бюджетных ассигнований. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением бесплатных услуг.
- 2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения спроса на такие услуги.
- 2.9. До оказания платных услуг Учреждение обязано предоставить потребителям в полном объеме информацию о платных образовательных услугах в соответствии с Законами РФ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ.
- 2.10. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается решением педагогического совета, приказом Учреждения и согласуется с Учредителем.
- 2.11. Порядок и условия предоставления платных услуг регламентируется соответствующим Положением, утверждённым на общем собрании работников Учреждения. Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ.
- 2.12. Учреждение вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности на договорной основе.
- 2.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающего уровня, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.
- 2.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.
- 2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.
- 3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеразвивающие программы осваиваются в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от возраста детей, года обучения, специфики деятельности объединения, санитарно-гигиенических норм, направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие в Учреждение учащиеся с учетом уровня их знаний и навыков.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Дополнительные общеразвивающие программы и учебные планы объединений составляются педагогами до начала организации учебного процесса и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.20. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.21. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.22. Прием, перевод и отчисление учащихся осуществляется на основании закона РФ «Об образовании в РФ», Положения о приеме, переводе и отчислении учащихся, настоящего Устава.

3.23. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет;
- заявления граждан старше 14 лет, в котором указывается согласие родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья.

Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Информация о приеме доводится до сведения учащихся до начала учебных занятий.

3.24. В случае приема на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа о зачислении учащегося предшествует договор на оказание платных образовательных услуг.

3.25. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.26. Отчисление учащихся осуществляется в связи:

- с завершением обучения;
- с заявлением родителей (законных представителей) об отчислении;
- с систематическим пропуском занятий без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.27. Освоение дополнительной общеразвивающей программы учащимися сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных в дополнительных общеразвивающих программах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся имеют академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) свободный выбор объединения с учетом своих склонностей, способностей, показаний здоровья и других данных, на свободный выход из объединения;
- 3) бесплатное пользование учебными помещениями, оборудованием и другим имуществом Учреждения во время учебных занятий;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- 12) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- исполнять иные обязанности учащихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительной общеразвивающей программы детьми;
- 3) защищать права и законные интересы учащихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты прав учащихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных организациях в связи с участием в экстремистской деятельности;
- и иные случаи, установленные законодательством РФ.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Калужской области и органов местного самоуправления.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, его родителей (законных представителей). Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя. Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

4.22. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Калужской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

- установление выплат стимулирующего характера директору Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- действие от имени Учреждения без доверенности, представление его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- несение ответственности за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом Калужской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

5.4. Коллегиальными формами управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

5.5. Совет Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Совет Учреждения создан для определения основных направлений развития Учреждения, обеспечения открытости (прозрачности) образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Совет Учреждения формируется в составе не более 9 человек и состоит из педагогов, родителей (законных представителей), учащихся, общественности.

В состав совета может входить представитель от Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Совет Учреждения избирается на два года.

Деятельность совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

Директор Учреждения организует хранение документации Совета.

Отчет по результатам деятельности Совета Учреждения может быть опубликован на сайте Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- утверждение положения системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации о выполнении коллективного договора;

- выдвижение кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать другие вопросы согласно Положению об общем собрании работников Учреждения, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству РФ, является основанием для издания директором соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет действует бессрочно.

Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о переводе и отчислении учащегося в соответствии с законодательством РФ, Уставом;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, в том числе в банках и органах казначейства.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Боровский район».

За Учреждением закрепляется имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учреждение вправе выступать заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров.

6.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем..

8.3. В случае ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования муниципального района «Боровский район».

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Боровский район».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзной организацией), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

9.4. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

9.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9.6. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, дополнительные общеразвивающие программы, иные документы.

9.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу и ухудшать положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
десятью (10) (девятнадцать) листов.

Заведующая отделом образования администрации
МКУ МР «Боровский район»
Л.С.Силава



20 ноября 2015г

Межрайонная ИФНС России №6
по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесен запись
« 09 -12- 2015 » 20 года
ОГРН 502400534027
ГРН 50402500546
Должность: Заместель начальника инспекции
Силава Л.С.
(фамилия, инициалы)
Инициалы

